



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72
компенсирующего вида Фрунзенского района

Санкт-Петербурга

192071, Санкт-Петербург г, Бухарестская ул, д 33, кор 4, литера А

Телефоны: 8(812) 774-41-05, факс: 8 (812) 774-41-05 E-mail: info.doufr072@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол № 1 от 29.08.2026

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения совета
родителей

Протокол № 1 от 29.08.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 29.08.2026 № 51/4

Заведующий

_____ Ю.Е. Лысенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников

***в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждение детском саду № 72 компенсирующего вида Фрунзенского
района Санкт–Петербурга***

Санкт-Петербург

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников **ГБДОУ № 72 компенсирующего вида Фрунзенского района СПб** (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление от 5 марта 2015 года № 247 О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (с изменениями на 1 июля 2025 года), уставом **ГБДОУ № 72 компенсирующего вида Фрунзенского района СПб** (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ГБДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников ГБДОУ, их родителей (законных представителей) и работников ГБДОУ.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется образовательным учреждением самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ГБДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные руководителем образовательного учреждения ответственные работники из числа администрации и технического персонала ГБДОУ.

2.1.2. По вопросам организации питания ГБДОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы ГБДОУ пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания ГБДОУ, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом руководителя образовательного учреждения.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26 и ТР ТС 021/2011 в ГБДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ГБДОУ совместно с воспитателями:

- § организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- § оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- § проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- § содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала общего собрания работников образовательного учреждения и совета родителей (законных представителей);
- § проводит мониторинг организации питания и направляет в администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в ГБДОУ. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.1.2. Время приема пищи определяется режимом дня группы.

3.1.3. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам администрации. Заявка на количество питающихся предоставляется организации, осуществляющей питание, накануне дня предоставления питания и уточняется на следующий день не позднее 7:30.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи, если:

- § родитель (законный представитель) воспитанника предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- § воспитанник обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления посещения ребенком ГБДОУ;
- § воспитанник переведен или отчислен из ГБДОУ.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в ГБДОУ.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники финансирования

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет бюджетных ассигнований бюджета администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4.2. Организация питания за счет бюджетных ассигнований бюджета администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4.3. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного питания возникает у воспитанников с момента зачисления в образовательную организацию.

5.2. Предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания прекращается в следующих случаях отчисления воспитанника из ГБДОУ.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий ГБДОУ:

- § издает приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- § обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- § назначает из числа работников ГБДОУ ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- § обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях общего собрания работников ГБДОУ;
- § заключает контракт на организацию питания.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего ГБДОУ.

6.3. Организация, осуществляющая питание:

- § обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- § снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- § выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- § выносят предложения по улучшению организации питания.

6.4. Воспитатели:

- § представляют ответственному за организацию питания устную заявку об организации питания воспитанников на следующий день. Заявка обязательно должна содержать фактическое количество питающихся;
- § уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- § не реже, чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания устные данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- § осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- § систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- § выносят на обсуждение на заседаниях общего собрания работников образовательного учреждения предложения по улучшению организации питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- § сообщают представителю ГБДОУ о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- § ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- § вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий ГБДОУ и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля ГБДОУ.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется отдельным локальным актом ГБДОУ.

8. Ответственность

8.1. Заведующий ГБДОУ несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и районными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

8.2. Работники ГБДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Работники ГБДОУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 72 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Лысенко Юлия Евгеньевна,
Заведующий

01.09.26 14:38 (MSK)

Сертификат 1591F922A6515510410D9D4D19382E3B