



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72
компенсирующего вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

192071, Санкт-Петербург г, Бухарестская ул, д 33, кор 4, литера А
Телефоны: 8(812) 774-41-05, факс: 8 (812) 774-41-05 E-mail: info.doufr072@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол № 1 от 29.08.2026

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения совета
родителей
Протокол № 1 от 29.08.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 29.08.2026 № 51/4

Заведующий

_____ Ю.Е. Лысенко

Положение

**о порядке функционирования рабочей группы по внедрению принципов ХАССП и
проведении внутренних проверок** о комиссии по контролю за организацией и качеством
питания, бракеражу готовой продукции в государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 72 компенсирующего вида Фрунзенского
района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург
2026 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы и полномочий рабочей группы по внедрению принципов ХАССП (далее - рабочая группа) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 72 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, а также регламентирует проведение внутренних проверок системы менеджмента безопасности пищевой продукции.

1.2. Рабочая группа создаётся приказом заведующего ГБДОУ. В её состав входят:

§ координатор – заведующий производством
члены группы из числа сотрудников, компетентных в вопросах безопасности пищевой продукции (технология, санитария, контроль качества).

§ заместитель заведующего по АХР;

§ старшая медсестра

§ кладовщик

При необходимости к работе группы могут привлекаться внешние консультанты.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется требованиями законодательных и нормативных актов, ГОСТ Р 51705.1-2001, приказами руководителя, а также иными документами в области безопасности пищевой продукции.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии системы ХАССП в ГБДОУ.

2.2. Идентификация потенциальных опасных факторов (биологических, химических, физических) на всех этапах технологического процесса - от приёмки сырья до выдачи готовой продукции.

2.3. Выявление критических контрольных точек (ККТ), установление для них критических пределов и разработка системы мониторинга.

2.4. Разработка корректирующих и предупреждающих действий при выявлении отклонений.

2.5. Анализ рекламаций, претензий и происшествий, связанных с безопасностью пищевой продукции, и принятие мер по устранению их причин.

2.6. Актуализация документов системы ХАССП (блок-схемы процессов, рабочие листы ХАССП, инструкции) при изменении технологических процессов, оборудования, поставщиков или нормативных требований.

2.7. Подготовка отчётов о функционировании системы ХАССП для заведующего ГБДОУ.

3. Порядок работы рабочей группы

3.1. Заседания группы проводятся:

§ в период разработки и внедрения системы - не реже одного раза в две недели;

§ в период функционирования системы - не реже одного раза в квартал.

При возникновении чрезвычайных ситуаций, выявлении новых опасных факторов или выходе ККТ из-под контроля проводятся внеплановые заседания.

3.2. Дата и время очередного заседания согласовываются на предыдущем заседании и могут быть уточнены за несколько дней до его проведения (например, за 3–5 дней). Переносить сроки заседания имеет право только руководитель ГБДОУ.

3.3. Не позднее чем за несколько дней до заседания технический секретарь составляет повестку дня, включая вопросы по выполнению решений предыдущих заседаний, и знакомит с ней участников.

3.4. Заседание считается состоявшимся при участии координатора и членов группы, непосредственно связанных с рассматриваемыми вопросами.

3.5. Решения принимаются коллегиально, окончательное решение принимает координатор группы.

3.6. Все решения, поручения, ответственные, сроки исполнения и особые мнения фиксируются в протоколе заседания.

4. Внутренние проверки системы ХАССП

4.1. Внутренние проверки проводятся:

- § непосредственно после внедрения системы ХАССП;
- § далее - с установленной периодичностью (не реже одного раза в год);
- § во внеплановом порядке - при выявлении новых неучтённых опасных факторов и рисков.

4.2. Программу проверки разрабатывает рабочая группа. В неё включаются следующие элементы:

- § анализ зарегистрированных претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- § оценка соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- § проверка выполнения предупреждающих действий;
- § анализ результатов мониторинга ККТ и проведённых корректирующих действий;
- § оценка эффективности системы ХАССП и подготовка рекомендаций по её совершенствованию;
- § актуализация документов системы при выявлении необходимости.

4.3. По итогам проверки составляется отчёт. Программу проверки утверждает рабочая группа, а итоговый отчёт - заведующий ГБДОУ.

5. Права и ответственность

5.1. Рабочая группа имеет право запрашивать у сотрудников ГБДОУ информацию, необходимую для выполнения задач, и вносить предложения по совершенствованию системы ХАССП.

5.2. Рабочая группа несёт ответственность за разработку, внедрение и поддержание системы ХАССП в рабочем состоянии, а также за достоверность документирования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим ГБДОУ и действует до внесения изменений.

6.2. Все изменения и дополнения оформляются отдельными приказами заведующего ГБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 72 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Лысенко Юлия Евгеньевна,
Заведующий

01.09.26 14:37 (MSK)

Сертификат 1591F922A6515510410D9D4D19382E3B