



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72
компенсирующего вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

192071, Санкт-Петербург г, Бухарестская ул, д 33, кор 4, литера А
Телефоны: 8(812) 774-41-05, факс: 8 (812) 774-41-05 E-mail: info.doufr072@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол № 1 от 29.08.2026

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения совета
родителей
Протокол № 1 от 29.08.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 29.08.2026 № 51/4

Заведующий

_____ Ю.Е. Лысенко

Положение

**о Совете по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательного
ГБДОУ детского сада № 72 компенсирующего вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2026 г**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию ГБДОУ детского сада № 72 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) создан для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания воспитанников **государственного бюджетного дошкольного образовательного ГБДОУ детского сада № 72 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга** (далее - ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- § Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- § санитарно-эпидемиологическими требованиями, действующими на дату осуществления деятельности (в том числе СанПиН, устанавливающими требования к организации питания и условиям пребывания детей в дошкольных организациях);
- § методическими рекомендациями федеральных органов исполнительной власти по вопросам организации питания в образовательных организациях;
- § локальными нормативными актами ГБДОУ по вопросам питания;
- § приказами и распоряжениями заведующего Учреждением;
- § настоящим Положением.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свою деятельность на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления Учреждением, организацией, оказывающей услуги по питанию, а также с родительской общественностью на основе принципов сотрудничества и прозрачности.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Цель деятельности Совета по питанию - обеспечение качественного, безопасного и сбалансированного питания воспитанников, учёт мнения участников образовательных отношений (родителей, педагогических и иных работников) по вопросам питания, а также профилактика нарушений требований к безопасности пищевой продукции.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- § содействие администрации ГБДОУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих норм питания и индивидуальных особенностей здоровья воспитанников (в т. ч. потребности в диетическом питании, наличия пищевой аллергии и др.);
- § участие в контроле организации питания в ГБДОУ в рамках, согласованных с заведующим, и с соблюдением санитарно-гигиенических требований;
- § разработка рекомендаций по совершенствованию организации питания, в том числе по формированию культуры здорового питания у детей и родителей;
- § информирование участников образовательных отношений об организации питания в ГБДОУ, о принципах здорового и сбалансированного питания;
- § содействие формированию у воспитанников культуры правильного питания и навыков здорового пищевого поведения;
- § контроль соблюдения установленного режима питания воспитанников в ГБДОУ;
- § содействие созданию в ГБДОУ благоприятных условий для приёма пищи (включая оформление обеденного зала, сервировку, микроклимат, освещённость и иные факторы, влияющие на комфорт и аппетит детей);
- § внесение предложений Педагогическому совету и администрации ГБДОУ по совершенствованию системы питания;
- § содействие организации мероприятий родительского контроля за питанием воспитанников.

2.3. Доступ родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приёма пищи и пищеблок допускается исключительно при соблюдении действующих

санитарно-гигиенических правил и требований, а также порядка, утверждённого локальным актом ГБДОУ.

3. Состав и порядок формирования Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом заведующего Учреждением и размещается на официальном сайте ГБДОУ не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня его утверждения.

3.2. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- § заведующий Учреждением (по должности);
- § медицинский работник (сотрудник ГБДОУ либо представитель медицинской организации, обслуживающей Учреждение);
- § работники пищеблока
- § представитель педагогического коллектива (воспитатель);
- § представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников - не менее 2 (двух) человек.

3.4. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в случаях:

- § прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБДОУ;
- § прекращения (возникновения) образовательных отношений между Учреждением и семьёй воспитанника (в отношении представителей родителей);
- § по предложению не менее 1/3 членов Совета по питанию либо по решению заведующего Учреждением в иных обоснованных случаях.

3.5. Члены Совета по питанию осуществляют деятельность на добровольной основе.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из числа членов Совета на первом заседании либо в иной момент при необходимости.

3.7. Полномочия председателя Совета по питанию:

- § руководит деятельностью Совета по питанию; в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя;
- § назначает дату и организует проведение заседаний Совета по питанию;
- § подписывает протоколы заседаний Совета по питанию;
- § обеспечивает взаимодействие Совета по питанию с администрацией ГБДОУ и иными заинтересованными сторонами;
- § осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Совета по питанию.

3.8. Полномочия секретаря Совета по питанию:

- § формирует проект повестки дня заседания и доводит её до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания;
- § организует подготовку материалов к заседанию;
- § ведёт и оформляет протоколы заседаний Совета по питанию;
- § обеспечивает хранение протоколов и иных документов Совета по питанию в порядке, установленном номенклатурой дел ГБДОУ.

3.9. Обязанности членов Совета по питанию:

- § участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- § соблюдать требования настоящего Положения и иных локальных актов ГБДОУ, регулирующих вопросы питания;
- § при принятии решений голосовать индивидуально и открыто;
- § вносить обоснованные предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию и системы питания в ГБДОУ.

3.10. Права членов Совета по питанию:

- § выносить на обсуждение Совета по питанию конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- § запрашивать у администрации ГБДОУ информацию, необходимую для выполнения задач Совета по питанию (в пределах, не нарушающих законодательство о персональных данных и коммерческой тайне);
- § контролировать исполнение решений и рекомендаций, принятых Советом по питанию;
- § давать рекомендации, направленные на улучшение качества и организации питания.

3.11. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 (одного) раза в квартал. Заседание может быть созвано председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее чем 1/3 от общего числа членов Совета по питанию.

3.12. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.13. По итогам каждого заседания составляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарём Совета по питанию. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел ГБДОУ.

4. Полномочия и направления деятельности Совета по питанию

4.1. Деятельность Совета по питанию осуществляется на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию на текущий учебный год.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение вопросов, в том числе:

4.2.1. По меню и рационам питания:

- § соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников;
- § сбалансированность и разнообразие рациона по всем пищевым факторам (белки, жиры, углеводы, витамины, минеральные вещества, пищевые волокна и др.);
- § учёт индивидуальных потребностей воспитанников (диетическое питание, пищевая аллергия и т.п.);
- § исключение использования фальсифицированных, некачественных или небезопасных продуктов;
- § применение способов кулинарной обработки, обеспечивающих сохранение пищевой ценности продуктов;
- § соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевой продукции.

4.2.2. По организации питания воспитанников:

- § соблюдение режима питания;
- § сервировка столов, оформление блюд, создание благоприятной атмосферы приёма пищи;
- § организация питьевого режима;
- § гигиена приёма пищи, соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- § маркировка и использование посуды, инвентаря, оборудования в соответствии с санитарными требованиями.

4.2.3. По работе пищеблока и обеспечению качества сырья:

- § состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическая обстановка;
- § порядок приёма, хранения, закладки продуктов, контроль сроков годности и условий хранения;

- § технология приготовления, контроль качества и количества готовой продукции, витаминизация (при необходимости);
 - § наличие сопроводительной документации на продукты (сертификаты, декларации, ветеринарные свидетельства, санитарные паспорта на транспорт и т.д.) и её соответствие требованиям законодательства.
- 4.2.4. По мониторингу и обратной связи:
- § сбор и анализ информации об удовлетворённости питанием (в т.ч. по результатам опросов родителей и выборочных бесед с детьми с согласия родителей);
 - § оценка объёма и характера пищевых отходов;
 - § приглашение на заседания представителей организации питания, сотрудников пищеблока, родителей для обсуждения актуальных вопросов;
 - § подготовка рекомендаций и предложений по улучшению питания и доведение их до администрации ГБДОУ.
- 4.3. Участие членов Совета по питанию в контрольных мероприятиях осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и локальных порядков ГБДОУ.
- 4.4. Совет по питанию несёт ответственность за обоснованность и компетентность выносимых рекомендаций и предложений.
- 4.5. По итогам учебного года Совет по питанию представляет отчёт о результатах своей работы заведующему ГБДОУ, Педагогическому совету, а также родителям (законным представителям) воспитанников (в форме доклада, презентации, публикации на сайте и т.п.).
- 4.6. Рекомендации Совета по питанию подлежат обязательному рассмотрению администрацией ГБДОУ. О результатах рассмотрения и принятых мерах администрация информирует Совет по питанию в разумные сроки.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников ГБДОУ с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 5.2. При изменении законодательства или существенных организационных условий настоящее Положение подлежит актуализации. Новая редакция Положения принимается в порядке, аналогичном первоначальному утверждению.
- 5.3. Отдельные изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом заведующего ГБДОУ при условии учёта мнения Совета родителей и являются неотъемлемой частью Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 72 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Лысенко Юлия Евгеньевна,
Заведующий

01.09.26 14:37 (MSK)

Сертификат 1591F922A6515510410D9D4D19382E3B